



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-410

Kiinteistöjen polttokelpoisen jätteen keräys- ja kuljetuspalvelujen hankinta - option käyttäminen

Valmistelija: Riitta Berg

Rovaniemen kaupungin hankintapäällikkö on tehnyt 20.06.2023 § 9 ja Rovaniemen kaupungin rakennuspäällikkö on tehnyt 12.06.2025 § 29 viranhaltijapäätöksen Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen Koulutuskuntayhtymän omistamien kiinteistöjen polttokelpoisen jätteen keräyksestä ja kuljetuksesta sisältäen jätteastiavuokrauksen ja jätteastiapesut. Hankintapäällikön päätöksellä (20.06.2023 § 9) sopimustoimittajaksi on valittu L T Ympäristöpalvelut Oy.

Varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ajalla 1.9.2023 - 31.8.2025. Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tämä päätös koskee toisen optiokauden käyttämistä ajalla 1.9.2026 - 31.8.2027. Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus on neuvotellut option käyttämisestä L T Ympäristöpalvelut Oy:n kanssa. Optiokaudella kaikki hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen sopimuksen mukaisina.

Sopimukseen sisältyvät mahdolliset sopimushintojen tarkistamisesitykset käsitellään erikseen, sopimuksessa määritellyin ehdoin.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 48 (1.1.2026)

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 29.05.2026 § 20 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa

Rakennuspäällikön viranhaltijapäätös 12.06.2025 § 29

Hankintapäällikön viranhaltijapäätös 20.06.2023 § 9

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin kiinteistöjen polttokelpoisen jätteen keräys- ja kuljetuspalvelujen hankinnassa käytetään sopimukseen sisältyvä toinen optiokausi ajalla 1.9.2026 - 31.8.2027.

Optiokaudella hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisina.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Tiedoksi

L T Ympäristöpalvelut Oy, Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä, Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Paavo Aarnio, vs. henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.6.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.